



BRANCA INFORMA N. 04/2019 Banca Dati FGAS - pagamento dei diritti di segreteria entro il mese di novembre

BANCA DATI F-GAS

ENTRO IL MESE DI NOVEMBRE
PAGAMENTO DEI
DIRITTI DI SEGRETERIA

Come già anticipato nei precedenti [Branca Informa N. 02/2019](#) e [N. 03/2019](#), il DPR 146/2018 prevede che, a decorrere dal 25 settembre 2019, tutti gli interventi effettuati su apparecchiature contenenti FGAS dovranno essere comunicati alla Banca Dati FGAS, di recente istituzione, entro 30 giorni dalla data dell'intervento.

Lo stesso decreto stabilisce che tutte le imprese certificate devono versare i diritti di segreteria per la tenuta della Banca Dati, **entro il mese di novembre di ogni anno già a partire dal 2019**. L'importo da versare è di € 21,00 esenti da IVA.

Per effettuare il pagamento le imprese certificate devono recarsi sulla propria area riservata nella Banca Dati e versare la quota prevista con carta di credito. Non sono previste altre modalità di pagamento.

Per accedere all'area riservata sono necessarie apposite credenziali, che possono essere richieste dal sito fgas.it accessibile con **dispositivo di firma digitale** del legale rappresentante dell'impresa o di un suo delegato.

Il nostro studio può fornirvi assistenza per l'ottenimento delle credenziali, per maggiori informazioni non esitate a contattarci.

Concludiamo il Branca Informa riportando in fondo all'articolo le [istruzioni](#) per il pagamento dei diritti di segreteria pubblicate dalla Banca Dati e dal Registro Nazionale FGAS.

Per tutti i Branca Informa pubblicati dal 2014 potete consultare il nostro sito: www.gbranca.it alla sezione [Branca Informa > Archivio generale](#).

Roma 19 novembre 2019

Con i migliori saluti

STUDIO TECNICO BRANCA
Prof. Giovanni Branca



Siamo a disposizione per eventuali ulteriori informazioni e cogliamo l'occasione per rammentarvi le nostre attività e i nostri servizi:

- patentino II grado conduzione impianti termici,
- patenti generatori di vapore (qualsiasi grado, con tirocinio pratico),
- patentino frigoristi - corsi per tutti i livelli di esperienza,
- certificazione imprese per gli F-GAS,
- corso aggiornamento FER,
- corso sanificazione impianti di trattamento dell'aria,
- corso compilazione dichiarazione di conformità - DM 37/08,
- corso per manutentori di impianti antincendio
- corso/consulenza per la corretta gestione dell'impresa che lavora nel settore dei gas fluorurati,
- corsi per installatori (uni 7129, procedure, norme, verifiche),
- abilitazione alla comunicazione degli interventi alla Banca Dati F-GAS,
- certificazioni ISO 9001,
- convenzione taratura strumenti di misura,
- convenzione con fornitore gas refrigeranti e gas tecnici,
- verifica impianti elettrici,
- contabilizzazione del calore e tabelle millesimali riscaldamento,
- sicurezza del lavoro d.lgs. 81/08 (ex 626/94),
- progettazione centrali termiche - pratiche INAIL,
- antincendio - pratiche VVF,
- certificazioni energetiche (esclusivamente con sopralluogo),
- consulenza redazione dichiarazioni di conformità (DM 37/08).



PAGAMENTO DIRITTO DI SEGRETERIA ANNUALE

1. Obbligo

L'articolo 16 del DPR 146/2018 stabilisce che per la gestione e la tenuta della Banca dati, le imprese certificate, o nel caso di imprese non soggette all'obbligo di certificazione, le persone fisiche certificate, di cui ai commi 4, 5 e 7 versano annualmente, *entro* il mese di *novembre*, alle Camere di commercio competenti, i diritti di segreteria previsti.

2. Importo

Le **imprese certificate** pagano 21,00 €, a prescindere dal numero di persone certificate che impiegano. Nel caso di imprese non soggette ad obbligo di certificazione o di operatori che si avvalgono di proprio personale certificato, l'importo è di 13,00 € per ogni persona certificata che le imprese impiegano.

3. Modalità di pagamento

Il pagamento avviene esclusivamente via telematica, con carta di credito.

4. Come pagare

Le persone abilitate alla comunicazione interventi devono:

- accedere all'area riservata utilizzando il link <https://interventi.fgas.it> (accessibile anche dalla Banca Dati FGAS) utilizzando le credenziali già in loro possesso oppure SPID o CNS;
- selezionare l'impresa per conto della quale intendono effettuare il pagamento;
- cliccare sul profilo dell'impresa selezionata, utilizzando il bottone in alto a destra posta accanto alla ragione sociale;



- cliccare sul bottone "Area Pagamenti" posto in basso alla pagina;
- Nella sezione "Pagamenti in attesa" cliccare sul bottone "Paga" per procedere al pagamento;
- Indicare i dati anagrafici del soggetto a cui intestare la ricevuta di pagamento. Premendo aggiungi anagrafica è possibile specificare un altro soggetto;
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica a cui verrà recapitata la ricevuta di pagamento;
- Indicare gli estremi della carta di credito.

Se l'esito della transazione è positivo, l'utente riceverà la notifica via posta elettronica e nell' Area Pagamenti il diritto di segreteria sarà in stato di Pagato.